

# KATALOG INFORMACIJA CENTRA ZA KULTURU ČAKOVEC

## I. UVODNE NAPOMENE

Centar za kulturu Čakovec, Trg Republike bb, Čakovec (dalje: Centar), ima status javne ustanove .

Centar ima svojstvo pravne osobe koju je stekao upisom u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda u Varaždinu.

Prava i dužnosti osnivača Centra obavlja Grad Čakovec. Međimurska županija osnivačka prava nad Centrom za kulturu Čakovec, prenosi bez naknade na Grad Čakovec, a na temelju Odluke Skupštine Međimurske županije od 19.9.1996. godine, na temelju Zakona o upravljanju ustanova u kulturi ( N.N. 50/95).

Centar za kulturu Čakovec raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Centra, većinom u pisanom obliku, te na mrežnim stranicama.

### **Organizacijsko uređenje**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Centra s ciljem ostvarivanja kulturnih djelatnosti.

Organi Centra su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručni kolegij

Centrom upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj.

### **Djelatnost Centra**

#### **22 - IZDAVAČKA I TISKARSKA DJELATNOST**

- \* - Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom (catering)

92.13 – Prikazivanje filmova

92.31 – Umjetničko i literarno stvaralaštvo i reprodukcijsko izvođenje

92.32 – Djelatnost objekata za kulturne priredbe

- \* - Ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti
- \* - Organiziranje programa vlastite produkcije u suradnji s drugim ustanovama
- \* - Galerijsko izložbena djelatnost
- \* - Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- \* - Organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanja posebnih znanja i vještina
- \* - Suradnja sa srodnim institucijama Županije
- \* - Arhiviranje kulturne dokumentacije Centra

## II. OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti: Centar za kulturu Čakovec

Adresa sjedišta: Čakovec, Trg Republike bb  
Odgovorna osoba: Ladislav Varga, ravnatelj  
Datum prve objave kataloga: 31.1.2014.  
Katalog je dostupan na adresi: [www.czk-cakovec.hr](http://www.czk-cakovec.hr)

Pisani upiti:

- Poštom na adresu sjedišta: 40000 Čakovec, Trg Republike bb
- E-mail: [centar-za-kulturu-cakovec@ck.t-com.hr](mailto:centar-za-kulturu-cakovec@ck.t-com.hr)
- Faksom: 040/312 770

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN, broj: 172/03, 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Centar. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Centar glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Centar će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Centar, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

a) na službenoj web stranici Centra:

- informacije o ustroju i djelatnosti Centra
- informacije o zaposlenicima
- informacije o aktivnostima Centra
- informacije o pravnim i drugim aktima Centra
- najave aktivnosti Centra
- informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga

b) održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,

c) neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

d) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

e) dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

### **III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Centar:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

#### **Pregled informacija**

Centar posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Centra
- zaposlenicima
- aktivnostima Centra
- pravnim i drugim aktima Centra
- dokumentaciji Upravnog vijeća Centra
- javnoj nabavi, roba radova i usluga

### **Opis sadržaja informacija**

- ustroj i nadležnost Centra - opis djelokruga rada
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, radna mjesta zaposlenika po odjelima)
- aktivnosti Centra (aktivnosti Centra na kulturnom i obrazovnom polju)
- pravni i drugi opći i pojedinačni akti Centra (dokumentacija o osnivanju i registraciji, vlasništvu, obvezno-pravnim odnosima, Statut, pravilnici, poslovnici, izvješća, planovi i programi, odluke, rješenja )
- dokumentacija Upravnog vijeća Centra (materijali i zapisnici sa sjednica)
- javna nabava, roba radova i usluga (podaci o postupcima i rezultatima javne nabave)

### **Namjena informacija**

Namjena informacija je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### **Izuzeci od prava na pristup informacijama**

Tijela javne vlasti uskratit će pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

1. Tijela javne vlasti uskratit će pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje: onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
2. onemogućilo rad tijela koji vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
3. povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Tijela javne vlasti uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka. Iznimno, tijelo javne vlasti nadležno za postupanje po zahtjevu omogućiti će pristup gore navedenim informacijama, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Ako tražena informacijama sadrži i podatak klasificiran stupnjem tajnosti, neklasificirani dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Tražene informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi navedeni u ovom članku prema kojima tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji.

### **Način osiguravanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Centru.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Centar će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ur. Broj.: 8/2014.

Ravnatelj  
Ladislav Varga, prof.