

Na temelju čl. 16 Statuta Centra za kulturu Čakovec, Upravno vijeće Centra na svojoj sjednici održanoj dana 18.12.2013. donosi sljedeći

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica te način odlučivanja Upravnog vijeća Centra za kulturu Čakovec (u daljnjem tekstu: Vijeća).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika imaju obvezatan karakter za sve članove Upravnog vijeća.

Članak 3.

Centrom za kulturu upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Centra sastoji se od 5 članova od kojih 4 (četiri) člana imenuje Gradsko vijeće grada Čakovca, a jednog (1) člana, predstavnika djelatnika Centra, bira stručni kolegij iz svojih redova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, bez ograničenja mogućnosti ponovnog izbora.

Članovima Upravnog vijeća Centra prestaje mandat prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani u sljedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opoziva
- prestanka radnog odnosa u Centru člana koji je imenovan kao predstavnik Centra.

Članak 4.

Upravno vijeće ima Predsjednika.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Čakovca.

Mandat Predsjednika Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Ako predsjednik Upravnog vijeća nije prisutan, radom Upravnog vijeća rukovodi član Upravnog vijeća kojeg odredi predsjednik Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća koji predsjedava sjednici ima ista prava i dužnosti kao predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 5.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je brinuti se o radu Upravnog vijeća.
Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi kao i na zahtjev ravnatelja, gradonačelnika i kad to zatraži najmanje troje članova Upravnog vijeća.
Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj odnosno dotadašnji predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- saziva i rukovodi sjednicama Upravnog vijeća,
- otvara sjednicu Upravnog vijeća i utvrđuje potreban broj prisutnih članova za pravovaljano odlučivanje,
- predlaže dnevni red i vodi brigu da se sjednica odvija po prihvaćenom dnevnom redu,
- formulira prijedloge odluka i zaključaka, stavlja ih na glasovanje i objavljuje rezultate glasovanja,
- vodi brigu da se o radu sjednice vodi zapisnik
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće, brine o izvršavanju odluka i zaključaka Upravnog vijeća

Članak 7.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. Donosi

- Statut Centra uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Čakovca
- program rada Centra za tekuću godinu, plan razvoja Centra i mjere za njegovo provođenje
- financijski plan i godišnji obračun Centra
- Poslovnik o svom radu
- opće akte Centra
- odluke o drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika.

2. Odlučuje

- o izvješćima ravnatelja Centra o radu i programu rada Centra
- o imenovanju zamjenika ravnatelja
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada djelatnika Centra uključujući i donošenje konačnih odluka
- o ulaganjima i nabavci opreme Centra
- donosi odluke o sredstvima do 200.000,00 kuna

- podnosi izvješća o radu i poslovanju Centra gradonačelniku Grada Čakovca
- predlaže raspodjelu dobiti gradonačelniku Grada Čakovca.

3. Odlučuje uz suglasnost gradonačelnika i Gradskog vijeća grada Čakovca

Uz suglasnost gradonačelnika:

- za iznose veće od 200.000,00 kuna pa do iznosa utvrđenog odredbama Statuta Grada Čakovca što uključuje i promet nekretnina i pokretnina te vrijednosti.

Uz suglasnost Gradskog vijeća:

- za iznose veće od iznosa utvrđenog odredbama Statuta Grada Čakovca što uključuje i promet nekretnina i pokretnina.

4. Predlaže

- osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- osnivaču promjenu naziva i promjenu sjedišta Centra
- rješavanje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju i djelatnost Centra
- podnosi prijedlog gradonačelniku Grada Čakovca za imenovanje i razrješenje ravnatelja
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Centra.

5. Nadzire

- izvršavanje programa rada i plana razvoja Centra.
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Centra.

Članak 8.

Član Upravnog vijeća iz reda stručnih djelatnika Centra bira se javnim glasovanjem. Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka utvrđuju stručni djelatnici na Stručnom kolegiju Centra, javnim glasovanjem.

Prijedlog mora imati najmanje onoliko kandidata koliko se bira iz reda stručnih djelatnika Centra u Upravno vijeće.

Za člana Upravnog vijeća prihvaćen je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova stručnih djelatnika na Stručnom kolegiju Centra.

Članak 9.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Centra punomoćno raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Centra donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka odlučuje glas predsjednika.

U radu Upravnog vijeća Centra sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Centra.

Članak 10.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 11.

Upravno vijeće Centra podnosi gradonačelniku izvješće o radu Centra prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 12.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se u sjedištu Centra.

Članak 13.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva Predsjednik najmanje 3 (tri) dana prije održavanja.

Poziv na sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se neposrednom dostavom ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

U iznimnim slučajevima sjednica Upravnog vijeća može se sazvati putem telefona, telefaksa ili na drugi primjeren način.

Uz poziv obavezno se dostavljaju i materijali koji će biti predmetom rasprave i odlučivanja.

Članak 14.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se najviše jednom mjesečno.

Gradsko vijeće grada Čakovca donijelo je odluku da članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu temeljem Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama za rad u upravnim vijećima gradskih ustanova.

Isplata naknade članovima vrši se isključivo po prisustvovanju sjednici.

Članak 15.

Prilikom sazivanja sjednice, Predsjednik Upravnog vijeća dužan je odrediti dnevni red sjednice u dogovoru s ravnateljem Centra i o istom izvijestiti članove Upravnog vijeća.

Prijedlog dnevnog reda može predložiti i ravnatelj Centra, u slučaju da se ista saziva na njegov zahtjev.

Članak 16.

Ravnatelj Centra obavezno sudjeluje u radu Upravnog vijeća, ali nema pravo glasovanja.

Materijale za sjednicu Upravnog vijeća obrazlaže ravnatelj.

Članak 17.

Predsjednik Upravnog vijeća može na sjednicu Upravnog vijeća pozvati, na inicijativu ravnatelja ili člana Upravnog vijeća, i druge osobe ukoliko se na sjednici razmatraju pitanja o kojima te osobe mogu dati relevantne podatke ili je potrebno njihovo stručno mišljenje.

Članak 18.

Odluke i zaključci donose se većinom glasova na sjednici prisutnih članova Upravnog vijeća, i to javnim glasovanjem osim ukoliko se u konkretnom slučaju ne odluči da se glasuje tajno kada se glasuje o izboru osoba.

Ako je pri glasovanju ishod jednako podijeljen, ponovit će se glasovanje o tom pitanju na sljedećoj sjednici Upravnog vijeća, a ako i tada ishod glasovanja bude jednako podijeljen, smatrat će se da je donesena ona Odluka, odnosno onaj Zaključak, za koji je glasovao Predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koja predsjedava toj sjednici Upravnog vijeća.

Članak 19.

Na sjednicama Upravnog vijeća moraju biti osobno prisutni članovi Upravnog vijeća, te nije dozvoljeno da ih zastupa punomoćnik.

Članak 20.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar, koji može biti osoba koja nije član Upravnog vijeća, a u tom slučaju zapisničar je dužan čuvati kao poslovnu tajnu ono što je saznao obavljajući tu dužnost.

Članak 21.

Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća mora sadržavati: dan i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena članova Upravnog vijeća prisutnih na sjednici te imena i prezimena drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice, sat početka sjednice, dnevni red, naznaku tko predsjedava sjednicom, kratki opis rasprave o svakoj točki dnevnog reda, odluke i zaključke donesene na sjednici, sat okončanja sjednice te potpise predsjednika Upravnog vijeća i zapisničara.

Na prvoj narednoj sjednici vrši se verifikacija Izvoda iz zapisnika s prethodne sjednice.

Članak 22.

Svaki član Upravnog vijeća koji je glasovao protiv neke odluke ili zaključka ima pravo zahtijevati da se razlozi njegova odvojenog mišljenja unesu u zapisnik.

Članak 23.

Zapisnici o radu Upravnog vijeća numeriraju se rednim brojem.

Članak 24.

Zapisnici o radu Upravnog vijeća čuvaju se odvojeno od ostale arhive Centra.

Članak 25.

Sjednica Upravnog vijeća odgađa se, odnosno prekida, u slučajevima:

1. Kada je broj nazočnih članova manji od potrebnog kvoruma
 2. Kada se zbog tematske dužine sjednica ne može dovršiti istog dana
 3. Kada je za određenu tematiku potrebno pribaviti mišljenje ili suglasnost određenih gradskih i ostalih tijela, odnosno pribaviti potrebnu dokumentaciju.
- Predsjednik Upravnog vijeća zakazat će datum i sat nastavka sjednice.

Članak 26.

Sve izmjene i dopune ovog Poslovnika mogu biti učinjene samo na način na koji je donesen i sam Poslovnik i to na sjednici Upravnog vijeća, te stupaju na snagu danom njihova donošenja.

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Centra dana 23.12.2013.

Ur. broj: 94/2013.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Dr. Mira Kermek