

Na temelju članka 11. Statuta Centra za kulturu Čakovec od 9. studenoga 2022. godine zamjenica ravnateljice Centra za kulturu Čakovec donosi

ODLUKU O NAČINU PROVOĐENJA POSTUPKA
JAVNOG NATJEČAJA ZA ČISTAČA - BILJETERA
CENTRA ZA KULTURU

Članak 1.

Ovom se Odlukom o načinu provođenja postupka javnog natječaja za čistača – biljetera Centra za kulturu Čakovec (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuje osnivanje Povjerenstva za provođenje postupka javnog natječaja za čistača - biljetera Centra za kulturu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te se utvrđuju njegove ovlasti i način provođenja postupka javnog natječaja.

Radno mjesto čistača - biljetera Centra za kulturu ostalo je upražnjeno zbog bolovanja djelatnice.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U Centru za kulturu Čakovec (u daljnjem tekstu: Centar), sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za radnike Centra, radnici se primaju na rad na temelju javnog natječaja, odnosno oglasa, ili putem službe za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: natječaj).

Javni natječaj za čistača - biljetera Centra raspisuje zamjenica ravnateljice na web stranici Centra, web stranici Zavoda za zapošljavanje i u Medimurskim novinama.

U javnom natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati
- vrijeme na koje se natječaj raspisuje (ugovor o radu na neodređeno vrijeme)
- rok za podnošenje prijave kandidata (8 dana od objave natječaja)
- rok za obavještanje kandidata o rezultatima izbora (45 dana od isteka roka za podnošenje prijava)

Članak 3.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana, koji su radnici Centra.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Emil Lakić - za predsjednika
2. Marija Cvrtila – za člana
3. Tasjenka Žnidar - za člana.

Članak 4.

Nakon raspisanog natječaja iz članka 2. ove Odluke, Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na intervju
- provodi postupak intervjua
- podnosi izvješće zamjenici ravnateljice o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate intervjua.

Članak 5.

Prijava na natječaj smatrat će se pravodobnom ako je podnesena u roku propisanom javnim natječajem (8 dana od objave natječaja). Prijava na natječaj smatrat će se urednom ako sadrži sve podatke navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz raspisanog natječaja za radno mjesto, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Toj se osobi dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Navedena osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv dostavljene obavijesti.

Članak 6.

Odluku o izboru kandidata donosi zamjenica ravnateljice Centra nakon završetka natječajnog postupka te ju objavljuje na web stranicama Centra.

Povjerenstvo je dužno u roku određenom u javnom natječaju obavijestiti svakog kandidata o izboru.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Odluka o poništenju natječaja, objavljuje se gdje je objavljeni sam natječaj. Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/24-02/04
URBROJ: 2109-103-01-24-2
Čakovec, 5.7.2024.



ZAMJENICA RAVNATELJICE:

Petra Furdi Šafarić

Petra Šafarić