

Na temelju članka 11. Statuta Centra za kulturu Čakovec od 9. studenoga 2022. godine ravnateljica Centra za kulturu donosi

**ODLUKU O NAČINU PROVOĐENJA POSTUPKA
JAVNOG NATJEČAJA ZA TEHNIČARA – ODRŽAVANJE OPREME
CENTRA ZA KULTURU**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način provođenja postupka javnog natječaja za TEHNIČARA – ODRŽAVANJE OPREME Centra za kulturu Čakovec (u daljnjem tekstu: Odluka), te osnivanje Povjerenstva za provođenje postupka javnog natječaja za tehničara – održavanje opreme (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te se utvrđuju njegove ovlasti i način provođenja postupka javnog natječaja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U Centru za kulturu Čakovec (u daljnjem tekstu: Centar), sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za radnike Centra, radnici se primaju na rad na temelju javnog natječaja, odnosno oglasa, ili putem službe za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: natječaj).

Javni natječaj za tehničara – održavanje opreme Centra raspisuje ravnateljica Centra te se objavljuje na web stranici Centra i web stranici Zavoda za zapošljavanje.

U javnom natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati
- vrijeme na koje se natječaj raspisuje (ugovor o radu na neodređeno vrijeme)
- rok za podnošenje prijave kandidata (8 dana od objave natječaja)
- rok za obavješćavanje kandidata o rezultatima izbora (45 dana od isteka roka za podnošenje prijava)

Članak 3.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana, koji su radnici Centra.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Neven Taradi - za predsjednika
2. Emil Lakić – za člana
3. Mario Dvanajšćak - za člana.

Članak 4.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- provodi postupak razgovora s kandidatima,
- podnosi izvješće ravnateljici o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata

Članak 5.

Prijava na natječaj smatrat će se pravodobnom ako je podnesena u roku propisanom javnim natječajem (8 dana od objave natječaja). Prijava na natječaj smatrat će se urednom ako sadrži sve podatke navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz raspisanog natječaja za radno mjesto, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Toj se osobi dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Navedena osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv dostavljene obavijesti.

Članak 6.

Nakon razgovora s kandidatima, Povjerenstvo utvrđuje i sastavlja rang-listu kandidata.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja ravnateljici Centra, najkasnije 40 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Povjerenstvo je dužno o svojem radu voditi zapisnik, koji sastavlja predsjednik povjerenstva a potpisuju ga svi članovi.

Članak 7.

Odluku o izboru kandidata donosi ravnateljica Centra nakon završetka natječajnog postupka te ju objavljuje na web stranicama Centra.

Povjerenstvo je dužno u roku određenom u javnom natječaju obavijestiti svakog kandidata o izboru, kao i o njegovom pravu na uvid u natječajnu dokumentaciju. Protiv Odluke o izboru kandidata, neizabrani kandidat može podnijeti prigovor ravnateljici Centra za kulturu, u roku od 15 dana od dana objave Odluke o izboru kandidata na web stranicama Centra.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Odluka o poništenju natječaja, objavljuje se gdje je objavljeni sam natječaj.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/26-01/03
URBROJ: 2109-103-01-26-1
Čakovec, 19.2.2026.



RAVNATELJICA

Helga Lajtman, mag.rel.publ./univ.bacc.cult.